

愛知県休み方改革マイスター企業の皆様へ

ハローワークの求人で
マイスター企業であることをアピールできます！

愛知県労働局労働福祉課
2025年10月



こんな悩みはありませんか？

求人を出しているのに人が集まらない・・・

求職者の目にとまる求人票にしたい・・・

休み方改革マイスター企業であることを求職者にアピールしたい・・・



ハローワークの求人票に「休み方改革マイスター企業」であることを記載できます！

記載するメリット

☀ 同業他社との差別化が図れる！

☀ 求職者がハローワークで求人を検索する際、キーワード検索で表示される！



求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間 (1) (2) (3) 又は 就業時間に関する特記事項

5 その他の労働条件等

加入保険 雇用 労災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 (一律 歳) 再雇用制度 (上限 歳まで) 勤務延長 入居可能住宅 利用可能託児施設 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報 従業員数 就業場所 (うち女性 うちパート) 設立年 資本金 労働組合

7 選考等

採用人数 募集理由

選考方法 書類選考 面接 (半面 1面) 筆記試験 その他

8 求人に関する特記事項

* 弊社は「あいちYOUTUBEナビ」をご覧ください。

1 ハローワークインターネットサービスのマイページにログインし、求人情報入力画面に進みます。

3

ハローワークインターネットサービスにおける入力手順②

- 2 「求人に関する特記事項」の欄に「**愛知県休み方改革マイスター企業**」である旨を入力してください。
※入力する際には**必ず照会先を入れるようにしてください。**

«記載内容の例»

弊社は愛知県休み方改革マイスター企業です！ 詳細は「あいちYOU休ナビ」をご覧ください。

求人仮登録

1. 求人区分等 2. 事業所情報 3. 仕事内容 4. 賃金・手当 5. 労働時間 6. 保険・年金・定年等 7. 求人PR情報 8. 選考方法

選考方法登録

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。
ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

求人に関する特記事項 ②

全角600文字以内
出力時に改行コードを入れて最大20行、横30文字で編集できます。

*** 弊社は愛知県休み方改革マイスター企業です！
詳細は「あいちYOU休ナビ」をご覧ください。**

任意

ハローワークインターネットサービスにおける入力上の注意点

「事業所からのメッセージ」欄にも「愛知県休み方改革マイスター企業」である旨を入力することはできますが、**求人票には表示されませんので、入力手順②のとおり、「求人に関する特記事項」欄に入力してください。**

求人/応募管理

メッセージ

事業所情報設定

ホーム > 求人登録

1.求人区分等2.事業所情報3.仕事内容4.賃金・手当5.労働時間6.保険・年金・定年等7.求人PR情報8.選考方法

求人PR情報登録

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。
ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→福祉等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

特記 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
入力した情報は、ハローワークインターネットサービスに公開されるほか、「求人・事業所PRシート」として、ハローワークにおいて希望者に配付します
（ただし、求人票には表示されません）。

詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

事業所からのメッセージ ②	全角600文字以内 出力範囲に合わせて20行、横30文字で編集します。 特記 弊社は愛知県休み方改革マイスター企業です。詳細は「あいちYOU休ナビ」をご覧ください。
障害者を実施している合理的配慮の例	全角40文字以内 出力範囲に合わせて2行、横20文字で編集します。 特記
障害者の就労や定着に関するサポート体制	全角40文字以内 出力範囲に合わせて2行、横20文字で編集します。 特記
障害者雇用の担当者からのメッセージ	全角40文字以内 出力範囲に合わせて2行、横20文字で編集します。 特記
障害のあるスタッフからのメッセージ	全角40文字以内 出力範囲に合わせて2行、横20文字で編集します。 特記
障害者雇用に関するアピールポイント	全角40文字以内 出力範囲に合わせて2行、横20文字で編集します。 特記

求人票には表示
されません

ハローワークインターネットサービスにおける入力手順③

3 事業所情報編集画面の「画像情報」の欄にロゴマークを登録することもできます。

※この場合、キーワード検索には対応しません。

※登録したロゴマークはハローワークインターネットサービスや求人検索機で画像情報として見ることはできますが、**求人票には表示されません**

Hello!work Internet Service
ハローワークインターネットサービス

ホーム（求人／応募管理） メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 事業所情報設定
事業所情報・設定
登録日：2019年4月16日
登録状況： **本登録完了**

登録した情報を変更（修正・追加・削除）する場合は、「事業所情報を編集」ボタンをクリックし、編集画面に進んでください。
ただし、登録状況が「仮登録完了」、「差し戻し中」、「本登録完了」の時のみ編集可能です。

企業基本情報	事業所基本情報	事業所詳細情報	事業所就業場所	事業所PR情報	画像情報	各種設定
画像情報 画像情報は登録されていません。 事業所情報を編集						

Hello!work Internet Service
ハローワークインターネットサービス

ホーム（求人／応募管理） メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 事業所情報設定

1.企業基本情報 2.事業所基本情報 3.事業所詳細情報 4.事業所就業場所情報 5.事業所PR情報 6.画像情報

画像情報編集

キャンセル

画像情報について、追加や削除ができます。
編集を終了する場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。
詳しい入力方法は「[登録時、求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

事業所の外観や仕事内容等の写真、パンフレット等の画像情報を登録できます。
登録した画像情報は、ハローワークインターネットサービスや、ハローワーク内で公開されます。（求人票には表示されません。）

【登録できる写真】
建物外観、作業風景、使用機械、製造・販売品等

【登録できるその他の画像情報】
会社パンフレット、会社ロゴ、関係資料等

掲載できる画像は10ファイルまで、1ファイルのサイズは2MBが上限です。
画像は画像ファイル（JPEG、GIF、PNG、BMP）のみアップロードできます。ほかのファイル形式のものはアップロードできません。
画像情報の著作権・肖像権等が求人書ではなく第三者にある場合は、求人書の方が、関係者に対してハローワークの求職者の方等にインターネットを通じて公開されることについて承認を得る必要があります。
画像掲載にあたり、以下の項目にチェックしてください。チェックすると画像をアップロードできます。

☐ 画像情報の著作権は、求人書にある。
☐ 画像情報の肖像権は、第三者にあるため、本人に公開について承認を得た。

画像1

参照 削除

画像のタイトル・紹介文 全角30文字以内

任意

画像情報の公開
☐ 公開する ☐ 公開しない

（10ファイルまで入力可） 画像を追加 画像を削除



<参考> 愛知県休み方改革マイスター企業ロゴマークのダウンロード方法

- 1 あいちYOU休ナビ（<https://aichi-meister.pref.aichi.jp>）のトップページの「登録企業ログイン」からマイページを開きます



- 2 左側のメニューより「ロゴマーク」を選択ください。PNG等のいずれかの形式でダウンロードができます。

